

保有個人データ開示等請求書

コトブキ技研工業株式会社 業務部 総務課 御中

年 月 日

1. 請求者 (該当事項に✓印を記入して下さい)

<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人が委任した代理人 <input type="checkbox"/> 法定代理人	氏名	TEL
	住所	FAX

請求者が代理人の場合は、本人の氏名、住所、電話番号、FAX番号を記載して下さい。

本人の氏名		TEL
本人の住所		FAX

2. 請求内容 (該当事項に✓印を記入して下さい)

<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知
<input type="checkbox"/> 保有個人データの開示
<input type="checkbox"/> 保有個人データの内容の訂正・追加・削除
<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止・消去

3. 請求の対象となる保有個人データの名称、内容等

(請求する情報の内容等をできるだけ具体的に記載して下さい)

--

4. 決定のご連絡方法

「保有個人データ開示（不開示）等決定通知書」を郵送又はFAXにてご連絡致します。

5. 本人確認

本人確認ができる書類を一緒にご送付下さい。

(例) 住民票の写し (3カ月以内に発行したもの)

運転免許証の写し

パスポートの写し

健康保険証の写し

写真付学生証

在留カード 等

6. 代理人による請求

代理人によるご請求の場合は、上記5の本人確認書類の他に、代理権を証する書面 (法定代理人の場合は戸籍謄本など、任意代理人の場合は委任状) をご送付下さい。

また、回答はご本人様宛に郵送又はFAXにより回答させていただきます。